

Số: /TB-UBND

Hưng Thịnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Hưng Thịnh tháng 8 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tiếp công dân, luật khiếu nại, luật tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân xã Hưng Thịnh thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 8 năm 2026 như sau:

1. Tiếp dân định kỳ: Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ vào thứ Năm, ngày 06/8/2026 và thứ Năm, ngày 20/8/2026. (nếu ngày đó trùng vào ngày đi công tác Chủ tịch UBND xã bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tháng UBND xã sẽ có văn bản thông báo cụ thể).

Thời gian, địa điểm tiếp công dân.

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân trụ sở UBND xã Hưng Thịnh (địa chỉ: Quốc lộ 1A, khu 6, ấp Trung Hòa, xã Hưng Thịnh, thành phố Đồng Nai).

2. Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và theo đề nghị của Bộ phận Tiếp công dân xã thì Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”: Chủ tịch UBND xã sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân (theo Kết luận số 439-KL/TU ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đồng Nai).

4. Phân công nhiệm vụ:

- Phòng Văn Hóa - Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã Hưng Thịnh.

- Công an xã có trách nhiệm lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Văn phòng HĐND và UBND xã sắp xếp, bố trí lịch công tác tuần của Chủ tịch UBND xã phù hợp với lịch tiếp công dân định kỳ. Trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì xếp lịch cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thay hoặc thông báo thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định.

+ Chủ động báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất để xử lý những vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, cá nhân nếu không xử lý kịp thời sẽ gây hậu quả nghiêm trọng.

+ Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết tại phòng tiếp công dân xã phục vụ buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đạt hiệu quả.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và tham gia buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã khi được phân công.

Lịch Tiếp công dân định kỳ tháng 8/2026:

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN THAM DỰ
01	Thứ năm, 06/8/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các cơ quan, đơn vị liên quan
02	Thứ năm, 20/8/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các cơ quan, đơn vị liên quan

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể Nhân dân trong xã được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Thanh tra thành phố Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN các đoàn thể xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Chánh, Phó CVP. HĐND&UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Quang Tự