

Số: /TB-UBND

Hung Thịnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 5/2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp.

Chủ tịch UBND xã Hưng Thịnh thông báo lịch tiếp công dân tháng 5/2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ: Định kỳ hàng tuần, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần (nếu ngày đó trùng vào ngày lãnh đạo đi công tác hoặc nghỉ lễ, tết theo quy định Chủ tịch UBND xã bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tháng UBND xã sẽ có văn bản thông báo cụ thể);

Thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân trụ sở UBND xã Hưng Thịnh (địa chỉ: Quốc lộ 1A, khu 6, ấp Bàu Cá, xã Hưng Thịnh, thành phố Đồng Nai).

2. Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và theo đề nghị của Bộ phận Tiếp công dân xã thì Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”: Chủ tịch UBND xã sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân (theo Kết luận số 439-KL/TU ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Đồng Nai).

4. Nội dung thực hiện:

- Bộ phận Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Chủ tịch UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã để các đơn vị thực hiện.

- Công an xã có trách nhiệm lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Phòng Văn Hóa - Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã Hưng Thịnh.

Lịch Tiếp công dân định kỳ tháng 4/2026:

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN THAM DỰ
01	Thứ năm, 07/5/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
02	Thứ năm, 14/5/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
03	Thứ năm, 21/5/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
04	Thứ năm, 28/5/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong xã được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Thanh tra thành phố Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN các đoàn thể xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Chánh, Phó CVP. HĐND&UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Quang Tụ