

Số: /TB-LT Hưng Thịnh, ngày tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 31/8/2026 – 05/9/2026)

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (31/8/2026)	Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9	
Thứ Ba (01/9/2026)	Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9	
Thứ Tư (02/9/2026)	Nghỉ lễ Quốc khánh 02/9	
Thứ Năm (03/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện một số nghị quyết, chỉ thị của Bộ Chính trị trên địa bàn xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời) - 9h30: Dự làm việc với Phòng Kinh tế về hợp xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã	- 14h00: Làm việc với Phòng Kinh tế về tăng cường công tác quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất theo CV số 1875/ UBND-KTNS ngày 25/8/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã - 14h00: Dự họp triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Tết Trung thu năm 2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường - 14h00: Dự rà soát hiện trạng và nhu cầu sử dụng tài sản của Trường TH Nam Cao (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời,

		chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.
Thứ Sáu (04/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Làm việc với Phòng Kinh tế, TTDVTH nghe báo cáo quản lý, vận hành các đập thủy lợi trên địa bàn (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã - 8h00: Dự họp ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời)</i> - 9h30: Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời)</i>	- 14h00: Họp Chi bộ thường kỳ tháng 9/2026, tại Hội trường UBND xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) - 15h30: Dự làm việc với Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH về tiến độ giải ngân kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 <i>theo CV số 4422/SKHCN-KHTC ngày 28/8/2026</i> (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã
Thứ bảy (05/9/2026)	- 7h00: Dự lễ Khai giảng Trường Tiểu học – THCS – THPT Trần Quốc Tuấn (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 7h00: Dự lễ Khai giảng Trường Tiểu học Nguyễn Trãi (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 7h00: Dự lễ Khai giảng Trường THCS Phan Chu Trinh (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)	

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy - HĐND - UBNDTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hà