

Số: 125 /TB-LT

Hưng Thịnh, ngày 26 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 28/9/2026 – 02/10/2026)

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (28/9/2026)	- 7h00: Chào cờ đầu tuần. - 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Họp nghe Văn phòng, phòng Kinh tế báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công; Dự án thành phần 1-2 thuộc Dự án đường Vành đai 4 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã - 8h00: Hội nghị cập nhật kiến thức về công tác dân tộc, công tác tôn giáo trong tình hình mới; triển khai các văn bản mới về công tác dân tộc, công tác tôn giáo năm 2026 theo Công văn số 7-CV/BCĐ ngày 23/9/2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường A - Trung tâm thông tin chỉ huy Công an Thành phố	- 14h00: Dự làm việc với Văn phòng, Phòng Kinh tế rà soát cơ sở hạ tầng, xây dựng danh mục đầu tư công trung hạn 2026-2030 theo Báo cáo 12/BC-THNC ngày 14/9/2026 của TH Nam Cao (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã - 14h00: Dự họp Hội đồng thẩm định giá tài sản trong tổ tụng hình sự (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường -14h00: Dự họp kiểm tra tiến độ thực hiện công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ theo đề án 2996 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường Phòng VH-XH
Thứ Ba (29/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy)	- 14h00: Làm việc Phòng Kinh tế, Công an xã, Trưởng ấp Tây Hoà về rà soát, xử lý các điểm kinh doanh tự phát trên đường Tây Hoà 05 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã

	- 9h30: Dự hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – có Giấy mời) - 8h00: Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA theo GM số 389/GM-CA ngày 25/9/2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường Công an xã	- 14h00: Dự giám sát công tác triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2026 và xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã - 14h00: Dự làm việc với Phòng VH-XH về tiến độ triển khai Hệ thống Quản lý Khu phố/Ấp DC 4.0 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã
Thứ Tư (30/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND xã với người dân trên địa bàn xã Hưng Thịnh năm 2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy xã.	- 13h30: Dự trực tuyến hội nghị tập huấn Luật Tư pháp người chưa thành niên theo GM số 82/GM-STP ngày 25/9/2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng chuẩn bị nội dung cuộc họp, nước uống. - 14h00: Làm việc với phòng VH-XH giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP theo Công văn số 6947/SNV-CCVC ngày 17/9/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã - 15h00: Dự bàn giao công tác quản lý và tri ân, chia tay thầy Hiệu trưởng về hưu (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – có Giấy mời Địa điểm: Nhà đa năng Trường TH An Bình
Thứ Năm (01/10/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự họp Ban Chỉ đạo giải ngân vốn đầu tư công và bồi thường, giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã Hưng Thịnh (Chủ tịch, các Phó chủ tịch)	- 14h00: Làm việc với Văn phòng, phòng VH-XH về phương án xử lý máy móc đã qua sử dụng phục vụ trong công tác bầu cử theo CV số 617/ VHXX ngày 15/9/2026 (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời

	Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời)	Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã - 14h00: Họp nghe Phòng VH-XH và Trạm Y tế xã báo cáo tiến độ triển khai khám sức khỏe toàn dân; làm sạch, làm giàu dữ liệu HIV, dữ liệu tiêm chủng trên địa bàn xã (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Trạm Y tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp. - 15h00: Làm việc với phòng VHXX về triển khai việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu bảo trợ, trẻ em, tôn giáo trên địa bàn xã (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Phòng VHXX chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.
Thứ Sáu (02/10/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Đảng bộ xã (Chủ tịch, các Phó chủ tịch) Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – có Giấy mời)	- 14h00: Dự họp rà soát, đánh giá hiện trạng các tiêu chí, chỉ tiêu xã nông thôn mới (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.



Phan Thị Ngọc Hà

