

Số: /TB-LT

Hưng Thịnh, ngày tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 26/01/2026 – 30/01/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (26/01/2026)	- 7h00: Chào cờ đầu tuần - 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h30: Hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nhân sự các chức danh ứng cử đại biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 – 2031 (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) - 9h30: họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND). - 10h30: họp Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND). Địa điểm: Tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – có Giấy mời).	- 14h00: Họp giao ban Chủ tịch với các phó Chủ tịch UBND và lãnh đạo Văn phòng HĐND &UBND xã (thay Giấy mời). Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã.
Thứ Ba (27/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Làm việc với Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan về việc sắp xếp, điều chuyển tài sản công là phân hiệu Trường Mầm non Hoa Phượng (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) – có Giấy mời.	- 14h00: Làm việc với Ban quản lý khu vực 3 về xử lý liên quan đến diện tích đất quy hoạch đường vào trường tiểu học Nguyễn trãi (cơ sở 1); Tiến độ thực hiện dự án đầu tư tái định cư Đông Hòa (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) – có Giấy mời. Địa điểm: Hội trường UBND xã

	Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Giao Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp và bố trí Hội trường, nước uống.	(Theo Báo cáo số 344 ngày 24/11/2025 của phòng Kinh tế) Giao Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp và bố trí Hội trường, nước uống.
Thứ Tư (28/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h00: Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên Trung ương tháng 01/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch) Địa điểm: Tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời). - 8h00: Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2026 Ngành Công Thương Đồng Nai (trực tuyến) có Giấy mời (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Giao phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị Hội trường, nước uống theo dõi Hội nghị. - 8h00: Dự làm việc với Đoàn kiểm tra Liên ngành của Sở Y tế về ATTP trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân năm 2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – Có Giấy mời. Địa điểm: Hội trường UBND xã. Giao phòng VHXH tham mưu Giấy mời và phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị các hồ sơ liên quan đến kiểm tra và theo dõi Hội nghị.	- 14h00: Làm việc với lãnh đạo BCH quân sự xã và phòng Kinh tế xã về triển khai Kế hoạch Tổ chức tiếp nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương năm 2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch) – thay Giấy mời. Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã. (Theo Kế hoạch số 18/KH – UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã) Giao BCH Quân sự, phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung liên quan đến Tổ chức tiếp nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ xã. - 14h00: Họp triển khai công tác vận động và tặng quà cho các đối tượng khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – Có Giấy mời. Địa điểm: Hội trường UBND xã. Giao phòng VHXH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị nội dung họp.

Thứ Năm (29/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND). - 8h00: Dự hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng địa phương, xây dựng khu vực phòng thủ, giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2025 triển khai nhiệm vụ năm 2026, tại Hội trường A/Bộ CHQS tỉnh Đồng Nai - <i>Có giấy mời</i> (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h30: Họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch ủy quyền đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND xã tham dự) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (<i>theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời</i>). - 8h00: Dự làm việc với lãnh đạo VNPT Trảng Bom về phối hợp tổ chức khảo sát hiện trạng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại UBND xã Hưng Thịnh (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – <i>Có Giấy mời</i>. Địa điểm: Hội trường UBND xã. Giao Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị nội dung họp. Văn phòng sắp xếp Hội trường, nước uống.	- 14h00: Làm việc với VP HĐND&UBND và đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, về việc giải quyết đơn. (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã - <i>thay Giấy mời</i>. Văn phòng chuẩn bị Hội trường, nước uống. - 15h00: Làm việc với Công dân Lê Quốc Nhật địa chỉ ấp Lộc Hoà, xã Hưng Thịnh (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch) – <i>có Giấy mời</i>. - Địa điểm: Hội trường UBND xã Giao Văn phòng tham mưu Giấy mời. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan để phục vụ buổi làm việc.
Thứ Sáu (30/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) - 8h00: Dự làm việc với Phòng Kinh tế về tiến độ các dự án: đường điện, đường vào cầu công an, dải cây xanh khu công nghiệp và Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công tác giải phóng mặt bằng... dự án đầu tư xây dựng đường Vành đai 4 TP.HCM	- 14h00: Làm việc với lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội về xây dựng Đề án đề án sắp xếp, sáp nhập trường học và công tác tuyển dụng viên chức (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – <i>thay Giấy mời</i>. Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c

	(Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) thay Giấy mời. Địa điểm: Hội trường UBND xã. <i>(Theo Văn bản số 992/UND - VP) ngày 02/12/2026 của UBND xã).</i> Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu gửi trước lãnh đạo UBND; phối hợp Văn phòng chuẩn bị Hội trường	Chủ tịch UBND xã. Giao phòng Văn hóa – Xã hội xã chuẩn bị nội dung. - 15h00: Làm việc với lãnh đạo Trạm Y tế và Phòng Văn hoá – Xã hội về kiện toàn bộ máy và vận hành sau thành lập (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – thay Giấy mời. Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã. Giao Trạm Y tế xã chuẩn bị nội dung.
--	--	--

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ- HĐND-UBNDTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hà