

Số: /TB-LT

Hưng Thịnh, ngày tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 19/01/2026 – 23/01/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (19/01/2026)	- 7h00: Chào cờ đầu tuần - 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) Làm việc bình thường.	- 14h00: Làm việc với phòng Văn hóa – Xã hội về công tác cán bộ (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - <i>thay Giấy mời.</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị hồ sơ, nội dung họp.
Thứ Ba (20/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Làm việc với Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan về việc sắp xếp, điều chuyển tài sản công là phân hiệu Trường Mầm non Hoa Phượng (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch) – <i>có Giấy mời.</i> Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Giao Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp và bố trí Hội trường, nước uống. - 8h00: Dự tập huấn, vận hành khai thác sử dụng Hệ thống Quản lý và điều hành Đồng Nai-S (DNIS) phục vụ thông tin bầu cử (Đ/c Mạnh Thị	- 14h00: Làm việc với lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội và Trạm Y tế xã về tổ chức, hoạt động của Trạm Y tế sau khi chuyển giao thẩm quyền quản lý về UBND xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) – <i>thay Giấy mời.</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã. Giao phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế xã chuẩn bị nội dung liên quan đến công tác tổ chức, hoạt động của Trạm Y tế xã.

	Hằng – Phó Chủ tịch) – Hội nghị trực tuyến. Địa điểm: Hội trường UBND xã <i>(Theo Văn bản số 12/SKHCN-TTKHCN) ngày 17/01/2026 của Sở KHCN).</i> Văn phòng chuẩn bị Hội trường, tiếp đường truyền; Văn phòng HĐND và UBND, Phòng VH-XH cử nhân sự dự họp cùng lãnh đạo UBND.	
Thứ Tư (21/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng–Phó Chủ tịch UBND). - 8h00: Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</i>	- 15h00: Dự họp Ban Chỉ đạo công tác 35 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch) Địa điểm: Tại Hội trường B - trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</i>
Thứ Năm (22/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h30: họp Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND). Địa điểm: Tại Hội trường B - trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</i>	- 14h00: Dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng của Đảng ủy UBND xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND). Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã <i>(Có giấy mời).</i> Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, tham mưu Giấy mời.
Thứ Sáu (23/01/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) - 8h00: Họp Ủy ban bầu cử xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch). Địa điểm: Hội trường UBND xã Giao Phòng VH-XH tham mưu Giấy	- 14h00: Dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng của Đảng ủy các cơ quan Đảng (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND). Địa điểm: Tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy <i>(Có giấy mời).</i>

	mời, chuẩn bị nội dung họp. Văn phòng sắp xếp Hội trường, nước uống.	
--	--	--

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Võ Quang Tự