

Số: /TB-LT

Hưng Thịnh, ngày tháng 06 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 15/6/2026 – 19/6/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (15/6/2026)	<p>- 7h00: Chào cờ đầu tuần.</p> <p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Tham dự Hội nghị tập huấn Công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026 theo số 114/TM-BCĐ ngày 29/5/2026 của BCĐ công tác bảo vệ BMNN (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường A, Trung tâm Chỉ huy Công an thành phố</p> <p>- 8h30: Họp nghe báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công; tiến độ thực hiện Dự án thành phần 1-2 thuộc Dự án đường Vành đai 4 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>	<p>- 14h00: Làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội về Đề án quản lý và xử lý nghiệp vụ đối với khối hồ sơ, tài liệu đã được thống kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND; đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng VH-XH chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p> <p>- 14h30: Đi chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn xã Hưng Thịnh theo Thông báo số 672/TB-UBND ngày 08/6/2026. (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p>
Thứ Ba (16/6/2026)	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p>	<p>- 14h00: Họp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 và</p>

	<p>- 8h30: Dự buổi Khai mạc huấn luyện Trung đội DQCD năm 2026 theo GM số 09/GM-BCH ngày 11/6/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy</p> <p>- 9h30: Làm việc với Phòng Kinh tế về kết quả thực hiện Thông báo số 42/TB-UBND ngày 09/02/2026 về kết luận của Chủ tịch UBND xã liên quan đến khu vực 12,3 ha Đông Hòa (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường, nước uống</p> <p>- 8h30: Khảo sát thực địa phục vụ xây dựng chuỗi liên kết sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm cây ca cao trên địa bàn xã; làm việc với Hợp tác xã Sản xuất - Dịch vụ Nông nghiệp Lộc Phát và đại diện các hộ dân trồng ca cao (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị các nội dung liên quan.</p> <p>- 8h30: Đi chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn xã Hưng Thịnh theo Thông báo số 672/TB-UBND ngày 08/6/2026. (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p>	<p>triển khai nhiệm vụ thời gian tới với thủ trưởng các cơ quan (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) - thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường</p> <p>- 14h30: Làm việc liên quan phương án quản lý/đổ chất thải xây dựng của dự án Hệ thống cấp nước trên địa bàn xã Hưng Thịnh (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – có Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế</p> <p>Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời (liên hệ với các thành phần mời họp), chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và bố trí Hội trường, các điều kiện khác để tổ chức cuộc họp.</p> <p>- 16h00: Tham dự Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm của Hội Nông dân xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – có Giấy mời)</p>
<p>Thứ Tư (17/6/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Làm việc với Trường</p>	<p>- 14h00: Làm việc với Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã về công tác chuẩn bị nội dung liên quan diễn tập khu vực phòng thủ (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch</p>

	<p>THCS Nguyễn Thượng Hiền theo KH số 122/KH-UBND ngày 12/5/2026 của UBND xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – có Giấy mời</p> <p>Địa điểm: trường THCS Nguyễn Thượng Hiền</p> <p>Phòng VH-XH chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung họp</p>	<p>UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Phòng làm việc của đồng chí Chủ tịch UBND xã</p>
<p>Thứ Năm (18/6/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h30: Dự họp rà soát tình hình, tiến độ thực hiện công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2026 gắn với triển khai Chương trình thi đua đặc biệt “500 ngày đêm” (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – có <i>Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường, nước uống.</p>	<p>- 14h00: Làm việc với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp về công tác sắp xếp, điều chuyển tài sản và bố trí trụ sở làm việc (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND, đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay</i> <i>Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Phòng làm việc của đồng chí Chủ tịch UBND xã</p>
<p>Thứ Sáu (19/6/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Tham dự Hội nghị triển khai trợ lý ảo AI hỗ trợ công việc cho cán bộ (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – có <i>Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p>	<p>- 14h00: Làm việc với Văn phòng HĐND và UBND cùng đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội về việc xem xét, giải quyết đơn theo quy định (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Phòng Chủ tịch UBND xã</p> <p>- 14h00: Dự họp Hội nghị trực tuyến tập huấn chuyên đề chứng thực năm 2026 theo KH 14/KH- STP ngày 03/6/2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch</p>

	<p>Văn phòng bố trí Hội trường</p> <p>- 8h30: Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p>	<p>UBND)</p> <p>Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường, nước uống</p>
--	--	---

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các ấp để biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hà