

Số: /TB-LT

Hung Thịnh, ngày tháng 04 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 13/4/2026 – 17/4/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (13/4/2026)	<p>- 7h00: Chào cờ đầu tuần.</p> <p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV trên địa bàn tỉnh theo số 51 -GM/ĐU ngày 10/4/2026 của Đảng ủy xã Hưng Thịnh (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy</p>	<p>- 13h30: Dự hội nghị Sơ kết công tác Mặt trận Quý I/2026 và tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo Thư mời số 399/TM-MTTQ-BTTTT ngày 06/4/2026 của MTTQ Việt Nam xã Hưng Thịnh (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường A – trụ sở Đảng ủy</p> <p>- 14h00: Họp xét giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP (Đ/c Mạnh Thị Hằng – PCT.UBND) - có Giấy mời.</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>
Thứ Ba (14/4/2026)	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng cho cấp ủy cơ sở - Khóa II năm 2026 theo Thông báo số 07-TB/TTCT ngày 01/4/2026 (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B -Trung tâm Chính trị Trảng Bom</p> <p>- 8h30: Họp BCD hỗ trợ công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch</p>	<p>- 14h30: Dự Hội nghị tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026 xã Hưng Thịnh (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) – có Giấy mời.</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã.</p> <p>BCH QS xã chuẩn bị giấy mời và các điều kiện tổ chức Hội nghị.</p>

	<p>UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p> <p>- 8h00: Làm việc toà án tỉnh Đồng Nai theo CV 92/2026/CV-TA ngày 1/4/2026 của Toà án tỉnh Đồng Nai (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, hội trường, nước uống.</p>	
<p>Thứ Tư (15/4/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p> <p>- 10h00: Làm việc với Thuế và phòng Kinh tế về lập bộ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – có Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>	<p>- 14h00: Họp giao ban Quý I/2026 với Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, TT Phục vụ HCC, Công an xã, Quân sự xã cùng các ban ấp (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) – có Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, hội trường, nước uống.</p>
<p>Thứ Năm (16/4/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Tiếp công dân bà Trần Thị Ly Hương; ngụ tại ấp An Hoà, xã Hưng Thịnh (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Phòng tiếp công dân</p>	<p>- 14h00: Họp công tác Cải cách hành chính Quý I/2026 với Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, TT Phục vụ HCC, Công an xã, Quân sự xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p>

	<p>- 9h30: Tiếp công dân ông Lê Quốc Nhật; ngụ tại ấp Lộc Hòa, xã Hưng Thịnh (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Phòng tiếp công dân</p> <p>Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.</p>	<p>Phòng VH-XH chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>
<p>Thứ Sáu (17/4/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Hội nghị giao ban BCD về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND, Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (<i>theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời</i>).</p> <p>- 9h30: Làm việc với Công ty cấp nước Đồng Nai, phòng Kinh tế và các ban ấp về lắp đặt sử dụng nước máy (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch) – <i>có Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>	<p>- 14h00: Làm việc với Ban quản lý dự án KV3, phòng Kinh tế và BGH trường TH Nguyễn Trãi về công tác bàn giao trường học (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>có Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p> <p>- 15h30: Thường trực UBND xã làm việc với phòng Kinh tế, Công an xã về sử dụng kinh phí Công an xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.</p> <p>Văn phòng bố trí Hội trường.</p>

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hà