

Số: /TB-LT

Hưng Thịnh, ngày tháng 05 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 11/5/2026 – 15/5/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (11/5/2026)	<p>- 7h00: Chào cờ đầu tuần.</p> <p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h30: Họp Thường trực UBND xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng chuẩn bị Hội trường, nước uống.</p>	<p>- 14h00: Dự làm việc với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế về công tác đầu tư công (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã</p>
Thứ Ba (12/5/2026)	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h30: Họp tổ chức lấy ý kiến về dự thảo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để thực hiện Dự án Thành phần 1-2: Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và xây dựng đường gom, đường bên trên địa phận tỉnh Đồng Nai thuộc Dự án đầu tư xây dựng đường Vành đai 4 Thành phố Hồ Chí Minh theo GM số 08/GM-TTPTQĐ.TB ngày 05/5/2026 của Chi nhánh Trảng Bom (Đ/c Nguyễn Đình Tài – PCT.UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng bố trí Hội trường</p>	<p>- 14h00: Dự làm việc với Phòng VH-XH, TTDVTT, Công an xã về rà soát biển báo, bảng tên, biển chỉ dẫn, biểu tượng, cổng chào, pa nô phục vụ thành lập thành phố Đồng Nai (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND; đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời</p> <p>Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã</p>
Thứ Tư (13/5/2026)	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h30: Dự hội nghị giao ban Tổ Nội chính (Đ/c Lê Mạnh Hùng –</p>	<p>- 14h00: Dự làm việc với Văn phòng VH-XH, Phòng Kinh tế về việc rà soát, sắp xếp, bố trí địa điểm làm việc cho các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ</p>

	<p>Chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p>	<p>(Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND; đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã</p>
<p>Thứ Năm (14/5/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – CT.UBND) - 8h00: Họp BCD kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ khai mạc Đại hội TDTT xã Hưng Thịnh lần I năm 2026 (Đ/c Mạnh Thị Hằng – PCT.UBND) – có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường</p>	<p>- 14h00: Làm việc Phòng VH-XH về xây dựng kế hoạch làm việc với các trường học và mời làm việc với một số trường (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch, đ/c Mạnh Thị Hằng – PCT.UBND) – có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường</p>
<p>Thứ Sáu (15/5/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự làm việc với Văn phòng HĐND&UBND đơn đốc nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo công văn số 2164/STP-KT & THPL ngày 28/4/2026 của Sở Tư pháp (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã</p>	<p>- 14h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua quy định, kế hoạch về công tác quy hoạch (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p>

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hà