

Số: /TB-LT

Hung Thịnh, ngày tháng 02 năm 2026

**THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 09/02/2026 – 13/02/2026)**

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (09/02/2026)	<p>- 7h00: Chào cờ đầu tuần</p> <p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Tham dự Hội nghị triển khai Đề án quản lý và xử lý nghiệp vụ đối với khối hồ sơ, tài liệu đã được thống kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy, tại Trụ sở Sở Nội vụ - <i>có Giấy mời</i> (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h30: Tham dự Hội nghị trực tuyến triển khai và rà soát, điều chỉnh kế hoạch Tổng điều tra kinh tế năm 2026 (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch) – <i>có Giấy mời</i></p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Giao Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp; phối hợp với Văn phòng kết nối đường truyền, sắp xếp Hội trường, nước uống.</p>	<p>-13h30: Làm việc bình thường</p>
Thứ Ba (10/02/2026)	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Họp giao ban TT. UBND xã với Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND&UBND, TT Phục vụ HCC, Công an xã, BCH Quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã (<i>thay Giấy mời</i>).</p>	<p>- 14h00: Trao quà cho 250 Tổ Nhân dân trên địa bàn xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch)</p> <p>Địa điểm: Hội trường UBND xã</p> <p>Giao Văn phòng phối hợp Phòng Kinh tế chuẩn bị quà tặng; Văn phòng tham mưu Giấy mời thông báo đến đại diện các Tổ Nhân dân trên địa bàn; chuẩn bị hội trường, nước uống.</p> <p>Phòng VH-XH cử nhân sự dẫn chương trình.</p>

<p>Thứ Tư (11/02/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND).</p> <p>- 8h30: Dự hội nghị hiệp thương lần thứ ba để lựa chọn, lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026 – 2031 (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND).</p> <p>Địa điểm: Tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – có Giấy mời).</p>	<p>- 13h30: Làm việc bình thường</p>
<p>Thứ Năm (12/02/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND)</p> <p>- 8h00: Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND)</p> <p>Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p>	<p>- 14h00: Họp thành viên UBND xã lấy ý kiến 02 Đề án sắp xếp, sáp nhập trường học (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) – thay Giấy mời.</p> <p>Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã.</p> <p>Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung làm việc.</p>
<p>Thứ Sáu (13/02/2026)</p>	<p>- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch)</p> <p>- 8h30: Hội nghị Ban Chỉ đạo triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp. (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND).</p> <p>Địa điểm: Tại Hội trường B - trụ sở Đảng ủy (theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời).</p>	<p>- 13h30: Làm việc bình thường</p>

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBMTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Võ Quang Tụ