

Số: /TB-LT Hưng Thịnh, ngày tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 07/9/2026 – 11/9/2026)

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (07/9/2026)	- 7h00: Chào cờ đầu tuần. - 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h30: Họp nghe Văn phòng, Phòng Kinh tế báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công; Dự án thành phần 1-2 thuộc Dự án đường Vành đai 4 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng bố trí Hội trường	- 14h00: Làm việc với Phòng VH-XH nghe báo cáo về đội ngũ cán bộ, công chức xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.
Thứ Ba (08/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Làm việc với phòng Kinh tế về công tác Kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 9h30: Làm việc với Phòng Kinh tế về rà soát, lập danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030 (Đ/c Lê Mạnh Hùng - Chủ tịch UBND; đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống	- 14h00: Dự Họp hội đồng thi đua khen thưởng xã (Chủ tịch, các Phó chủ tịch) Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.

Thứ Tư (9/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy xã theo quy chế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời)</i> - 9h30: Dự làm việc với Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH về tiến độ giải ngân kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 <i>theo CV số 4422/SKHCN-KHTC ngày 28/8/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã	- 14h00: Dự họp triển khai công tác rà soát nhóm dân cư yếu thế trên địa bàn xã Hưng Thịnh (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 14h00: Dự họp triển khai Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2026 áp dụng cho giai đoạn 2027 – 2030 trên địa bàn xã (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.
Thứ Năm (10/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h30: Làm việc Phòng Kinh tế về hồ sơ cấp giấy lần đầu đối với ông Nguyễn Đình Hậu (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 8h00: Dự rà soát hiện trạng và nhu cầu sử dụng tài sản của Trường TH Nam Cao (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.	- 14h00: Dự làm việc với Văn phòng; Tòa án nhân dân KV3 về nội dung liên quan đến việc thực hiện Kết luận thanh tra số 6568 năm 2021 của CT. UBND tỉnh Đồng Nai (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 14h00: Họp nghe Phòng VH-XH và Trạm Y tế xã báo cáo tiến độ triển khai khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn xã (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Trạm Y tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp. - 15h30: Làm việc với phòng VHXX về triển khai việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu bảo

		trợ, trẻ em trên địa bàn xã (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Phòng VH-XH chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.
Thứ Sáu (11/9/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy <i>(theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời)</i>	- 14h00: Dự họp với các tiểu thương Chợ Lộc Hòa (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Phòng Kinh tế, Trung tâm DVTH chuẩn bị các nội dung theo Thông báo kết luận về dự án chợ Lộc Hòa đã ban hành.

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐND-UBNDTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Ngọc Hà