

Số: /TB-LT Hưng Thịnh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA
CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(từ ngày 03/8/2026 – 07/8/2026)

	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (03/8/2026)	- 7h00: Chào cờ đầu tuần. - 7h30-8h00: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h00: Họp nghe Văn phòng, Phòng KT báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công; Dự án thành phần 1-2 thuộc Dự án đường Vành đai 4 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – thay Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng chuẩn bị Hội trường, nước uống.	- 14h00: Họp Chi bộ thường kỳ tháng 08/2026, tại Hội trường UBND xã (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) Địa điểm: Hội trường UBND xã
Thứ Ba (04/8/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h30: Họp rà soát tiến độ sử dụng đất của Công ty TNHH Thương mại Xây dựng Phú Cường để thực hiện Dự án siêu thị, nhà hàng tiệc cưới tại xã Hưng Thịnh, thành phố Đồng Nai theo Giấy mời số 793/GM-SNNMT ngày 29/7/2026 (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) Địa điểm: Phòng Quy hoạch Sở Nông nghiệp và Môi trường - 8h00: Dự giám sát công tác đầu tư, sử dụng hệ thống nước máy trên địa bàn xã (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời	- 14h00: Làm việc với Sở Y tế và Phòng Kinh tế về công tác bàn giao trụ sở, cơ sở nhà, đất của Trạm Y tế (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 14h00: Họp BCD thực hiện đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung

	Địa điểm: Hội trường UBND xã - 8h00: Làm việc với Phòng VH-XH, Trạm y tế xã về công tác phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Trạm y tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp.	cuộc họp, nước uống.
Thứ Tư (05/8/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Làm việc với Phòng Kinh tế, Trường TH Nguyễn Trãi về xin trả lại đất Trường TH Nguyễn Trãi cơ sở gần nhà thờ <i>theo Tờ trình số 10/TTr-THNT ngày 8/7/2026</i> (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>có Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường - 9h30: Làm việc Phòng Kinh tế, Công an xã về kiểm tra, xử lý đối với cơ sở thu mua nhựa phế liệu tại ấp Trung Hòa (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường UBND xã	- 14h00: Họp rà soát, xác định cán bộ không chuyên trách ở ấp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>có Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng VH-XH tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. Văn phòng bố trí Hội trường - 14h00: Làm việc với Phòng Kinh tế về rà soát, quyết toán các dự án hoàn thành từ nguồn kết dư (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) – <i>có Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường Phòng Kinh tế Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.
Thứ Năm (06/8/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) - 8h00: Dự Hội nghị tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền Việt Nam – Campuchia năm 2026 tại Thành phố Đồng Nai qua hình thức trực tuyến <i>theo Giấy mời số 84-GM/ĐU ngày 31/7/2026</i> (Chủ	- 14h00: Làm việc với Phòng Kinh tế, Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai và đơn vị thi công về tình hình giám sát, tiến độ thi công, hoàn trả mặt bằng công trình hệ thống cấp nước sạch trên địa bàn xã (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND, đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch

	tịch, các Phó Chủ tịch) Địa điểm: tại Hội trường A - trụ sở Đảng ủy xã	UBND) - có Giấy mời Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống. - 14h00: Họp nghe Phòng VH-XH và Trạm Y tế xã báo cáo tiến độ triển khai khám sức khỏe toàn dân, Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn xã (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Phó Chủ tịch UBND xã Trạm Y tế chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp
Thứ Sáu (07/8/2026)	- 7h30-8h30: Tiếp công dân (Đ/c Mạnh Thị Hằng – Phó Chủ tịch UBND) - 8h00: Họp thành viên UBND xã về việc thông qua chủ trương đầu tư đối với trường TH Nguyễn Khuyến (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường UBND xã Văn phòng chuẩn bị Hội trường, nước uống. - 9h00: Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) Địa điểm: Hội trường B – trụ sở Đảng ủy (<i>theo Lịch tuần Đảng ủy – thay Giấy mời</i>).	- 14h00: Làm việc với Văn phòng, Phòng Kinh tế về đề xuất sửa chữa trụ sở làm việc các ấp sau khi sáp nhập (Đ/c Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch UBND) – <i>thay Giấy mời</i> Địa điểm: Phòng làm việc của đ/c Chủ tịch UBND xã - 14h00: Làm việc với Phòng Kinh tế về triển khai các công trình phúc lợi, rà soát các tuyến đường xuống cấp và đề xuất đầu tư công trung hạn (Đ/c Nguyễn Đình Tài – Phó Chủ tịch UBND) - <i>có Giấy mời</i> Địa điểm: Hội trường UBND xã Phòng Kinh tế tham mưu Giấy mời, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung cuộc họp, nước uống.

Lịch công tác trên có thể thay đổi theo lịch công tác đột xuất của cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo nếu có thay đổi đến các cơ quan và các ấp biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ- HĐND-UBNDTTQ và đoàn thể;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hà