

THỦ TỤC XÉT TẶNG GIẤY KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ CHO GIA ĐÌNH

Tên thủ tục	Thủ tục xét tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	
Lĩnh vực	Thi đua, khen thưởng (Nội vụ)	
Cơ quan thực hiện	UBND cấp xã	
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước	
Đối tượng thực hiện	Cá nhân	
Trình tự thực hiện	Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc. Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.	

Cách thức thực hiện		
Dịch vụ bưu chính	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã hoặc thông qua hệ thống bưu chính.

Thành phần hồ sơ

	Số lượng
Biên bản xét khen thưởng.	Bản chính: 1 Bản sao: 0
Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen	Bản chính: 1 Bản sao: 0
Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng	Bản chính: 1 Bản sao: 0